



Внутригородское муниципальное образование
Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО
Местная Администрация
(МА МО МО Юнтолово)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 16 » февраля 2023 года

№ 6

О внесении изменений в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги

В целях приведения в соответствие со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Местная Администрация постановила:

1. Внести изменение в Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципальный округ Юнтолово, утвержденное постановлением Местной Администрации от 30.12.2019 № 01-18/88 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги», изложив пункт 7 Положения в следующей редакции:

«7. Информация о долговых обязательствах, за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

2. Постановление вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера Местной Администрации.

Глава Местной Администрации

Е.Н.Ковба

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципальный округ Юнтолово

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципальный округ Юнтолово (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет финансовый орган муниципального образования – Местная Администрация муниципального образования муниципальный округ Юнтолово (далее – Местная Администрация). Непосредственное составление муниципальной долговой книги возлагается на бюджетно-финансовый отдел Местной Администрации.

3. Местная Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах, переданной в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по муниципальным гарантиям.

6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

7. Информация о долговых обязательствах, за исключением обязательств по муниципальным гарантиям, вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

8. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих

возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в Местную Администрацию в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

10. Местная Администрация не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, в муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах муниципального образования муниципальный округ Юнтолово по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом.

11. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается и входит в состав годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

12. В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Санкт-Петербурга в объеме, порядке и сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования муниципальный округ Юнтолово, представляется финансовым органом муниципального образования на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
муниципального образования муниципальный округ Юнтолово

_____ ГОД

По ря д к о в ы й н о м е р	Дата ре ги с т ра ции	Реги с т ра ци о н ы й н о м е р о б я з а т ель с т ва	Вид д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а	На и м е н о в а н и е з а е м щ и к а	На и м е н о в а н и е к р е д и т о р а	Ос н о в а н и е в о з н и к н о в е н и я д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а, в и д, н о м е р, д а т а д о к у м е н т а	О с н о в а н и е в о з н и к н о в е н и я д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а	Д а т а п о г а ш е н и я д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а		Объ е м д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а	Сто и м о с т ь о б с л у ж и в а н и я д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а	Ф о р м а о б е с п е ч е н и я д о л г о в о г о о б я з а т ель с т в а	Задолженность по долговому обязательству																				
								На начало текущего года					На чис л е н о				П о г а ш е н о				О с т а т о к з а д о л ж е н н о с т и												
								О б щ а я с у м м а о б я з а т ель с т в а					т. ч. п р о с р о ч е н н ая		О б щ а я с у м м а о б я з а т ель с т в а		т. ч. п р о с р о ч е н н ая		о б щ а я с у м м а о б я з а т ель с т в а		т. ч. п р о с р о ч е н н ая												
								О с н о в н о й д о к у м е н т у (н о м и н а л)	П р о ц е н т ы				Ш т р а ф	О с н о в н о й д о к у м е н т у (н о м и н а л)	П р о ц е н т ы	Ш т р а ф	О с н о в н о й д о к у м е н т у (н о м и н а л)	П р о ц е н т ы	Ш т р а ф	О с н о в н о й д о к у м е н т у (н о м и н а л)	П р о ц е н т ы	Ш т р а ф	О с н о в н о й д о к у м е н т у (н о м и н а л)	П р о ц е н т ы	Ш т р а ф								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Раздел 1. Долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам

