



Внутригородское муниципальное образование  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Юнтолово

**Муниципальный Совет**  
(МС МО МО Юнтолово)  
седьмого созыва

**РЕШЕНИЕ**

« 16 » сентября 2024 года

№ 5

**О конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 35 Устава МО МО Юнтолово, решением Муниципального Совета МО Юнтолово от 06.08.2019 № 02-03/14 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово» с изменениями от 05.12.2019 № 02-03/14, от 28.05.2020 № 02-03/09, от 18.05.2021 № 10, от 05.09.2024 № 23

**Муниципальный Совет решил:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Глава Местной Администрации).
2. Назначить проведение конкурса на 09 октября 2024 года в 11.00 часов по адресу г.Санкт-Петербург, ул.Шаврова, дом 5, корпус 1.
3. Определить количественный состав конкурсной комиссии - 6 человек.
4. Назначить членами конкурсной комиссии от Муниципального Совета:
  - Гревцеву Светлану Кузьминичну – Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;
  - Молочкову Ольгу Робертовну – заместителя Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета;
  - Никулину Екатерину Михайловну – руководителя организационного отдела Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Юнтолово (по согласованию).
5. В течение трех дней со дня принятия решения направить высшему должностному лицу Санкт-Петербурга ходатайство о назначении трех членов конкурсной комиссии.

6. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации согласно приложению 1.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Юнтолово» и размещению на сайтк муниципального образования в сети интернет.

8. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

С.К.Гревцева

**Объявление  
о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово объявляет конкурс на замещение высшей должности муниципальной службы - должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Глава Местной Администрации).

**Квалификационные требования:**

В конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации имеют право принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с действующим федеральным законодательством для замещения высших должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

К участию в конкурсе допускаются лица, для которых устанавливаются следующие квалификационные требования:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;
- требования к правовым знаниям основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства Санкт-Петербурга в сфере местного самоуправления, законодательства о противодействии коррупции.

Требования к умениям:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работать в информационно-правовых системах;
- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Соответствие кандидата на должность Главы Местной Администрации установленным требованиям определяет конкурсная комиссия.

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- Заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации;
- Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р с приложенной фотографией размером 3x4;
- Паспорт или заменяющий его документ (соответствующий документ предьявляется лично по прибытии на конкурс);
- Трудовую книжку /надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки/;
- Документы о профессиональном образовании;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- Документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н);

- Сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать (в соответствии с частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

- Письменное согласие на обработку персональных данных;

- Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы представляются в оригинале и копиях. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю в день представления.

Сведения, представленные в соответствии с Положением гражданином, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

### **Условия прохождения муниципальной службы**

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

**Дата проведения конкурса:** «09» октября 2024 года, начало в 11 часов 00 минут.

**Место проведения:** помещение Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Юнтолово.

Прием документов производится с 18 сентября по 27 сентября 2024 года по рабочим дням с 10.00 до 17.00 часов по адресу: 197373, Санкт-Петербург, ул.Шаврова, д. 5, корп. 1., Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ Юнтолово, каб.№ 1.

Телефон для справок: 307-29-76

Электронная почта: [mo69@mail.ru](mailto:mo69@mail.ru)