



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

Местная Администрация
(МА МО МО Юнтолово)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРОЕКТ

№ _____

**«О внесении изменений в постановление МА МО МО Юнтолово от 20 мая 2011 № 01-18/11
«Об уведомлении муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной
службы в Местной Администрации МО МО Юнтолово, представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению МА МО МО Юнтолово от 20 мая 2011 года № 01-18/11 изложить в следующей редакции:

«

Приложение
к постановлению МА МО МО Юнтолово
от 20 мая 2011 года № 01-18/11

Порядок

**уведомления муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Юнтолово,
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Юнтолово, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Юнтолово (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, [форму](#) уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

Вновь назначенные муниципальные служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по [форме](#) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Местной Администрации МО МО Юнтолово, представляют уведомления на имя представителя нанимателя в организационный отдел Местной Администрации МО МО Юнтолово в срок за 10 дней до начала предполагаемой деятельности.

4. Уведомление регистрируется в течение 3-х рабочих дней в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Местной Администрации МО МО Юнтолово, представителя нанимателя по [форме](#) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней после регистрации направляется представителю нанимателя на рассмотрение.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Представитель нанимателя в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное муниципальным служащим уведомление к личному делу муниципального служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МА МО МО Юнтолово и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

7. Результаты рассмотрения уведомления направляются муниципальным служащим:

а) по [подпункту «а» пункта 6](#) настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции представителем нанимателя;

б) по [подпункту «б» пункта 6](#) настоящего Порядка - в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МА МО МО Юнтолово и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.Н.Ковба