



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

Муниципальный Совет
(МС МО МО Юнтолово)
седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

«14» августа 2025 года

№ 46

**Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов
по решению вопросов местного значения на территории
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Юнтолово**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

Муниципальный Совет решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

С.К. Гревцева

Порядок реализации инициативных проектов по решению вопросов местного значения на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 49, 70 и п. 21 статьи 87 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее - муниципальное образование) или его части, по решению вопросов местного значения, и устанавливает порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты жителей муниципального образования, порядок их выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, порядок финансирования и порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования.

1.2. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- 1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;
- 2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 3) развитие взаимодействия Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Местная Администрация) с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.3. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.4. Реализацию инициативных проектов осуществляет Местная Администрация.

1.5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора (инициативной группы) проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта (при наличии);
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Территории муниципального образования, на которых могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей территории муниципального образования или его части.

2.2. Часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется следующими границами:

- 1) жилой квартал, ограниченный со всех сторон улицами;
- 2) внутриквартальная территория в жилом квартале, ограниченная по периметру 4-6 многоквартирными домами, включая газон по периметру многоквартирного дома (границами земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома), и (или) общественными зданиями, находящаяся в общем пользовании граждан, и обеспечивающие ее функционирование внутриквартальные проезды, подходы к зданиям, газоны, ограждения и другие элементы благоустройства.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. С инициативой выдвижения инициативного проекта вправе выступить:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;
- 2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;
- 3) индивидуальные предприниматели и юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта.

3.2. Инициативная группа граждан, являющихся инициаторами выдвижения инициативных проектов, формируется самостоятельно жителями муниципального образования из числа граждан,

проживающих в планируемых границах территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты.

Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом общего собрания участников с указанием в нем цели создания инициативной группы, ее состава, сведений о представителях инициативной группы, сформированных предложений в целях подготовки инициативного проекта.

На основании сформированных и зафиксированных в протоколе общего собрания предложений инициативная группа собственными силами или с привлечением иных лиц и организаций разрабатывает инициативный проект.

3.3. Инициатива органов территориального общественного самоуправления муниципального образования, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о внесении инициативного проекта оформляется соответствующим решением органа территориального общественного самоуправления муниципального образования, индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица.

3.4. Местная Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение деятельности инициативной группы.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициаторы выдвижения инициативных проектов, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, организывают и проводят обсуждение инициативных проектов, в целях определения их соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности их реализации.

4.2. Выявление мнения граждан по вопросу поддержки инициативного проекта может проводиться следующими способами:

1) путем обсуждения на сходе или собрании граждан, в том числе по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

2) путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

4.3. В обсуждениях инициативных проектов могут участвовать, по приглашению инициаторов выдвижения инициативных проектов представители Местной Администрации.

4.4. Поддержанные на собрании или конференции граждан инициативные проекты направляются (вносятся) для рассмотрения в Местную Администрацию.

4.5. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части, а также фото, видеосъемку и иные документы, необходимые для реализации инициативного проекта (при наличии). Документы должны быть пронумерованы и прошнурованы. Протокол собрания или конференции граждан должен содержать:

1) дату и время проведения собрания или конференции граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании или конференции;

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания или конференции граждан и секретаре собрания или конференции;

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

- б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
- в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
- г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
- д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;
- е) вклад заинтересованных лиц, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия;
- ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
- з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект рассматривается Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5.3. Рассмотрение инициативного проекта осуществляется рабочей группой, создаваемой распоряжением Главы Местной Администрации.

5.4. Инициаторы проекта и их представители вправе присутствовать на заседаниях рабочей группы Местной Администрации при рассмотрении инициативных проектов, давать комментарии и пояснения.

5.5. В случае внесения в Местную Администрацию нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная Администрация организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов в порядке, определенном в статье 6 настоящего Порядка.

5.6. По итогам рассмотрения инициативного проекта, на основании заключения, предоставленного рабочей группой, Глава Местной Администрации принимает решение о поддержке инициативного проекта или об отказе в его поддержке.

5.7. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.8. В случае отказа в поддержке инициативного проекта Местная Администрация в течение 10 рабочих дней после принятия решения направляет мотивированное уведомление инициаторам проекта, с приложением внесенного ими проекта и прилагаемых к нему документов.

5.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Местной Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

6.1. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию, состав которой формируется Местной Администрацией. При этом половина от общего числа членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета муниципального образования.

6.2. Состав комиссии утверждается распоряжением Местной Администрации в количестве 6 членов. Комиссия формируется на срок проведения конкурсного отбора инициативных проектов. К работе комиссии могут привлекаться независимые эксперты без права голоса.

6.3. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора инициативных проектов. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, члены комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком.

6.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших на рассмотрение инициативных проектов, а также документов и материалов к ним, которые по окончании конкурсного отбора передает в Местную Администрацию;

2) осуществляет оценку инициативных проектов, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями, установленными в приложении к настоящему Порядку;

3) составляет рейтинг инициативных проектов по результатам проведенной оценки;

4) определяет победителя конкурсного отбора;

6.6. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке и получать от специалистов Местной Администрации, независимых экспертов, представителей инициативных групп информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

6.7. Заседание комиссии проводится не позднее 10 дней до дня окончания срока, предусмотренного пунктом 5.1. настоящего Порядка.

6.8. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

6.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. При отсутствии председателя комиссии на заседании председательствует заместитель председателя комиссии.

6.10. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, определяет повестку дня очередного заседания;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

6.11. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии о дате и повестке дня очередного заседания;

3) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии и в течение 5 дней, со дня подписания протоколов, вместе с рассмотренными инициативными проектами и прилагаемыми к ним документами передает в Местную Администрацию.

6.12. Члены комиссии:

1) присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

2) осуществляют рассмотрение и оценку внесенных в Местную Администрацию инициативных проектов;

3) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.13. Решение комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.14. Победитель конкурсного отбора определяется по результатам проведенной оценки инициативных проектов, набравшего максимальное количество баллов.

6.15. Если по результатам конкурсного отбора несколько проектов набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата регистрации которого имеет более ранний срок.

6.16. Решение, принимаемое на заседании комиссии, оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принимавшими участие в голосовании.

6.17. В протоколе указываются:

- 1) лица, принимавшие участие в заседании комиссии;
- 2) список участников конкурсного отбора;
- 3) рейтинг инициативных проектов;
- 4) победитель конкурсного отбора.

7. Порядок финансирования инициативных проектов

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные в местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

7.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

7.3. Планирование расходов местного бюджета муниципального образования в целях реализации инициативных проектов осуществляется путем утверждения решением Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, в том числе с учетом объема доходов, полученных в результате предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга, и инициативных платежей, необходимого для реализации в течение очередного финансового года и планового периода инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной Администрацией в текущем финансовом году.

7.4. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

7.5. Перечисление инициативных платежей на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и поддержанных Местной Администрацией, осуществляется до утверждения местного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, на который запланирована реализация инициативных проектов.

8. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

8.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет муниципального образования, в течение одного месяца со дня принятия решения о нереализации инициативного проекта.

8.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

8.3. Размер остатка неиспользованных инициативных платежей рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

8.4. Местная Администрация при возврате инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей, направляет указанным лицам (в том числе организациям) уведомления о возврате неиспользованных платежей, с указанием причины возврата.

8.5. Возврат остатка неиспользованных инициативных платежей осуществляется в течение 3 месяцев со дня окончания срока реализации инициативного проекта.

8.6. Возврат инициативных платежей осуществляется Местной Администрацией.

Приложение к
Порядку реализации инициативных
проектов по решению вопросов
местного значения на территории
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Юнтолово

Критерии и система оценки инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Количество баллов
1.	Наличие документации для обоснования и реализации проекта	Наличие документации для обоснования и реализации проекта (обоснование предложений, описание ожидаемого результата в виде презентации, наличие в пакете документов дизайн-проекта (чертежи, эскизы, схемы проекта))	15
		Наличие документации для обоснования и реализации проекта (обоснование предложений, описание ожидаемого результата без вложения графических материалов)	10
		Наличие документации для обоснования проекта без описания ожидаемого результата	5
		Документация отсутствует	0
2.	Предварительный расчет необходимых расходов	Наличие сметы (расчетов)	10
		Смета отсутствует	0
3.	Сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц	Процент финансирования от объема средств на реализацию проекта	20
		Имущественный вклад (количество имущества)	15
		Трудовое участие (количество человек)	10
		Сведения отсутствуют	0
4.	Численность инициативной группы	До 50 физических лиц и индивидуальных предпринимателей включительно	5
		От 51 до 100 физических лиц и индивидуальных предпринимателей включительно	10
		101 физическое лицо и индивидуальный предприниматель и более	15