Приложение N 2

К Порядку

учета бюджетных и денежных обязательств

получателей средств бюджета МА МО МО Юнтолово

**ИНФОРМАЦИЯ,**

**НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ**

**ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета. |
| 5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета. |
| 5.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета. |
| 5.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 5.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - **"Бюджет МО МО Юнтолово".** |
| 5.6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - **"Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Юнтолово".** |
| 5.7. Территориальный орган Федерального казначейства [<\*>](file:///\\Sablova\нормативные%20акты%20местная%20администрация\2021\Постановления\11.ноябрь\№%2068\Приложения%20N1,%20N2,%20N5%20к%20Порядку%20учета%20БО%20и%20ДО_72-07-08_8618_09_08_2021(ver1).doc#Par81) | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)  **«УФК по г. Санкт-Петербургу»** |
| 5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) [<\*>](file:///\\Sablova\нормативные%20акты%20местная%20администрация\2021\Постановления\11.ноябрь\№%2068\Приложения%20N1,%20N2,%20N5%20к%20Порядку%20учета%20БО%20и%20ДО_72-07-08_8618_09_08_2021(ver1).doc#Par81) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.9 Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет". |
| 6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 6.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 6.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.4 Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 6.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 6.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником. |
| 6.8. Сумма в валюте выплаты | Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.9. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=142D0F30F884BC2FC6EFA226E7E45041BE060F0CB79C38176EC40AEDBAD79EB2AAFBB645B6EB8AD1F02D9FABCAl905N) валют. |
| 6.10. Сумма в рублевом эквиваленте | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. |
| 6.11. Перечислено сумм аванса | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да". |

<\*> В случае, если функции по открытию и ведению лицевых счетов и по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.