



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО
Местная Администрация
(МА МО МО Юнтолово)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 26 » января 2023 года

№ 3

**Об утверждении Положения о порядке распространения билетов
на театрально-зрелищные и записи на экскурсионные мероприятия среди жителей
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

В целях повышения эффективности осуществления полномочий по исполнению вопросов местного значения, установленных подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом МО МО Юнтолово, обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, на участие в культурно-досуговой жизни муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке распространения билетов на театрально-зрелищные и записи на экскурсионные мероприятия среди жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.
2. Постановление Местной Администрации от 01.03.2022 № 8 «Об утверждении Положения «О порядке распространения билетов на театрально-зрелищные и экскурсионные мероприятия среди жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»» признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.Н. Ковба

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распространения билетов на театрально-зрелищные и записи на экскурсионные мероприятия среди жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Юнтолово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распространения билетов на театрально-зрелищные и записи на экскурсионные мероприятия (далее – мероприятия) среди жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Юнтолово (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами 4 и 8 части 2 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Юнтолово (далее – муниципальное образование), в целях обеспечения равных прав граждан, проживающих на территории муниципального образования, на участие в культурно-досуговой жизни муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение принято во исполнение вопросов местного значения:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Местной Администрации муниципального образования МО МО Юнтолово (далее – Местная Администрация) по распространению билетов и записи на мероприятия, приобретаемых за счет средств местного бюджета муниципального образования, в рамках исполнения мероприятий муниципальных программ.

1.4. Право на получение билетов и запись на мероприятия имеют только граждане РФ или иностранные граждане, зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования. При этом под регистрацией в установленном порядке подразумевается постоянная регистрация по месту жительства или временная регистрация по месту пребывания, в таком случае постоянная регистрация должна быть за пределами г. Санкт-Петербурга.

1.5. С целью сохранения равного права граждан на участие в мероприятиях и наибольшего охвата жителей данное право предоставляется каждому жителю муниципального образования не более 2-х раз в течение одного года на посещение экскурсионных мероприятий, не более 4-х раз в течение одного года на получение билетов в кинотеатр, исключение составляют мероприятия, приуроченные к праздникам и памятным датам (право на участие в них не ограничено количественно).

В случае если житель муниципального образования использовал свое право на участие в мероприятиях в течение одного года, а именно: посетил экскурсионные мероприятия 2 раза и (или) получил билеты на 4 киносеанса, то по истечении срока выдачи билетов и записи на аналогичные мероприятия данным жителям могут быть выданы не востребовавшие билеты или они могут быть записаны на экскурсионное мероприятие, на которое не набралась полная группа из числа жителей муниципального образования, не использовавших право на участие в экскурсионных мероприятиях.

1.6. Распоряжением Главы Местной Администрации могут быть установлены ограничения по возрасту или требования к категории участников запланированного театрально-зрелищного мероприятия, среди которых осуществляется распространение билетов. Информация об указанных ограничениях или категориях доводится до сведения жителей муниципального образования в информационных объявлениях.

1.7. Все экскурсионные мероприятия имеют возрастные ограничения: 6+.

1.8. Объявление о бронировании билетов и записи на мероприятия размещается любым из следующих способов: в муниципальной газете «Юнтолово», на сайте муниципального образования www.untolovo.org, в сообществе в Вконтакте vk.com/mountolovo, в Telegram канале t.me/mo_untolovo, на информационных стендах, расположенных в помещениях Местной Администрации не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения мероприятия.

2. Порядок бронирования билетов и записи на мероприятия

2.1. Бронирование билетов и запись на мероприятия осуществляется посредством сообщества Вконтакте <https://vk.com/mountolovo> или по телефону отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации 307-58-59 (только в случае отсутствия возможности бронирования билетов и записи через сообщество Вконтакте) в первой половине рабочего дня с 10.00 до 13.00 после публикации объявления о бронировании билетов и записи на мероприятия в сообществе Вконтакте.

Личный прием граждан для бронирования билетов и записи на мероприятия осуществляется сотрудниками отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации только в часы приема: вторник с 10.00 до 13.00 часов, четверг с 14.00 до 17.00 часов.

Предварительная запись на мероприятия не осуществляется.

2.2. Допускается бронирование билетов и запись на мероприятия жителем муниципального образования на супруга (супругу) или близкого родственника (отец, мать, брат, сестра, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), при условии соблюдения п.п. 1.4. Положения.

2.3. Для бронирования билетов и записи на мероприятия необходимо указать информацию об участнике мероприятия в сообщении в сообществе Вконтакте, сообщить по телефону или при личном приеме в часы приема в соответствии с п.п. 2.1. Положения сотруднику отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации согласно форме:

1) ФИО полностью в Именительном падеже (на каждого участника);

2) Дата рождения полностью (на каждого участника);

3) Адрес регистрации (на каждого участника);

4) Контактный номер телефона для связи;

5) Дата выбранного мероприятия;

6) Для подтверждения записи в сообществе Вконтакте необходимо дождаться ответного сообщения с подтверждением бронирования.

2.4. Во время бронирования билетов и записи на мероприятия сообщения в сообществе Вконтакте формируются в определенный список и открываются по порядку в соответствии со временем, когда написано последнее сообщение от жителя муниципального образования.

2.5. Если при бронировании билетов и записи на мероприятия по форме в соответствии с п.п. 2.3. Положения не указана информация по одному из пунктов, то такое сообщение перемещается в конец вышеуказанного списка.

2.6. В случае обнаружения двойной записи на мероприятие жителя муниципального образования посредством сообщества Вконтакте и по телефону данная запись считается недействительной.

3. Общие правила выдачи забронированных билетов на мероприятия

3.1. Правила предоставления документов:

При получении билетов на театрально-зрелищные мероприятия и при посещении экскурсионных мероприятий жителям муниципального образования необходимо предъявить оригиналы документов (фотографии и копии документов принимаются только при наличии справки формы № 9, сроком действия не более 6 месяцев на момент получения билетов):

1) На взрослого - паспорт с регистрацией на территории муниципального образования в соответствии с п.п. 1.4. Положения.

2) На детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении И справку по форме 9, сроком действия не более 6 месяцев ИЛИ справку по форме 8, подтверждающую регистрацию на территории муниципального образования ИЛИ два паспорта родителей (оригиналы), подтверждающих регистрацию на территории муниципального образования.

3.2. Жители муниципального образования, получающие билеты на мероприятия, организованные для отдельных категорий граждан (ветеран, инвалид, пенсионер, опекун, опекаемый, многодетная семья и иные) к документам, указанным в п.п. 3.1. Положения дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие льготный статус (удостоверения, справки и пр.).

3.3. При распространении билетов для посещения детских мероприятий жителю муниципального образования предоставляются билеты по количеству детей соответствующей возрастной категории, при предъявлении документов в соответствии с п.п. 3.1. Положения. Право на получение билетов на взрослых, сопровождающих детей определяется из расчета: один билет на взрослого, сопровождающего одного ребенка, либо на двух взрослых, сопровождающих двух и более детей.

3.4. В случае выдачи билетов на мероприятие жителю муниципального образования с ограниченными возможностями здоровья (инвалиду), нуждающемуся в сопровождении, на основании предъявляемой справки, или иного документа (индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида) выдача билетов производится дополнительно на одного сопровождающего совершеннолетнего дееспособного гражданина.

3.5. В целях оформления отчетности о выданных билетах и записи на мероприятия сотрудники отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации ведут списки участников мероприятий, в которых указываются следующие данные о жителях муниципального образования, получивших билеты: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, проставляются подписи жителей муниципального образования, подтверждающие согласие на представление и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В случае если при посещении отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью муниципального служащего, гражданину может быть отказано в приеме и выдаче забронированных билетов.

4. Порядок выдачи забронированных билетов на театрально-зрелищные мероприятия и ответственность за несоблюдение требований Положения

4.1. Дата, время и место выдачи билетов на театрально-зрелищные мероприятия, а также иные условия распространения билетов среди жителей муниципального образования на конкретное мероприятие, предусмотренное муниципальной программой, определяются Местной Администрацией и доводятся до сведения жителей путем заблаговременного размещения информационного объявления любым из способов, указанных в п.п. 1.7. Положения.

4.2. Выдача билетов на театрально-зрелищные мероприятия жителям муниципального образования производится сотрудниками отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации после предварительного бронирования в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Билеты подлежат использованию только тем лицом, которому выданы, и не могут быть переданы другим лицам самостоятельно, в т.ч. жителям муниципального образования.

4.4. В случае если житель муниципального образования, которому был забронирован билет, не может посетить мероприятие или не может получить билет на мероприятие в указанное время, он должен заранее оповестить сотрудников отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации об отмене бронирования (не менее чем за одни сутки до окончания выдачи билетов на мероприятие). В ином случае последующая запись на театрально-зрелищные мероприятия не будет производиться в течение двух календарных лет.

4.5. В случае если житель муниципального образования, которому был выдан билет, не может посетить мероприятие, он должен заблаговременно возвратить билет в отдел молодежной и социальной политики Местной Администрации (не менее чем за одни сутки до дня проведения мероприятия) для последующей выдачи другому жителю муниципального образования. В ином случае последующая запись на театрально-зрелищные мероприятия не будет производиться в течение двух календарных лет.

4.6. В случае несоблюдения жителем муниципального образования правил о предоставлении документов в соответствии с п.п. 3.1. Положения, билеты на театрально-зрелищные мероприятия данному жителю не выдаются.

4.7. При выявлении фактов нецелевого использования полученных билетов, в том числе случаев их продажи, последующая выдача билетов данному жителю муниципального образования не производится в течение двух календарных лет с момента выявления соответствующего факта.

5. Порядок посещения экскурсионных мероприятий и ответственность за несоблюдение требований Положения

5.1. Посадка в автобус осуществляется в соответствии со списком жителей муниципального образования, записавшихся в установленном порядке на посещение экскурсионного мероприятия во время записи согласно п. 2 Положения, и при наличии необходимых документов, указанных в п.п. 3.1. Положения.

5.2. В случае несоблюдения жителем муниципального образования правил о предоставлении документов в автобусе перед посещением экскурсионного мероприятия сотрудники Местной Администрации вправе отказать в посещении экскурсионного мероприятия.

5.3. В случае если после записи на экскурсионное мероприятие житель муниципального образования не может его посетить, он должен заранее оповестить сотрудников отдела молодежной и социальной политики Местной Администрации об отмене бронирования (не менее чем за одни сутки до дня проведения экскурсии). В ином случае последующая запись на экскурсии не будет производиться в течение двух календарных лет.

5.4. Если обнаруживается факт записи жителя муниципального образования уже посетившего в течение текущего года два экскурсионных мероприятия, то экскурсионное мероприятие засчитывается в зачет следующего года.