



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО
Местная Администрация
(МА МО МО Юнтолово)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июня 2024 года

№ 16-2

Об утверждении программы проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны» от 02.11.2000 № 841 (с изменениями на 4 ноября 2023 года), ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстата от 09.06.2016 № 600-ст)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в МА МО МО Юнтолово согласно Приложению № 1;

1.2. форму журнала учета вводного инструктажа по гражданской обороне согласно Приложению № 2.

2. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне назначить ведущего специалиста юридического отдела Храменкова Д.Р. (далее – ответственный за проведение вводного инструктажа по ГО).

3. Ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО:

3.1. Проводить вводный инструктаж по ГО по утверждённой программе согласно Приложению № 1 с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы, а также с лицами, командированными в учреждение на срок более 30 календарных дней;

3.2. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале согласно Приложению № 2;

3.3. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО, в завершении занятия в устной форме производить опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа. В случае удовлетворительного ответа вносить в журнал отметку «зачёт», в противном случае – отметку «незачёт». В отношении лиц, имеющих отметку «незачёт» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, повторно проводить инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Вне зависимости от результата прохождения вводного инструктажа по ГО допускать лиц, его прошедших, к исполнению трудовой деятельности.

5. Руководителю организационного отдела сообщать ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО о трудоустройстве новых работников в срок не более 7 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командировочного лица).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации



Е.Н.Ковба

ПРОГРАММА

проведения с сотрудниками МА МО МО Юнтолово вводного инструктажа по гражданской обороне

Тематический план вводного инструктажа по ГО:

Перечень учебных вопросов

Врем:
мин

Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения МА МО МО Юнтолово (далее - МА) и опасности, присущие этим ЧС:	5-20
Принятые способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения МА, а также при военных конфликтах:	5-20
Установленные в МА способы доведения сигналов гражданской обороны информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2-10
Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны:	2-10
Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания:	6-30
Порядок действий сотрудника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии)	6-30
Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении данного способа защиты)	6-30
Порядок действий сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации сотрудников;	6-30
Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2-15

Содержание учебных вопросов вводного инструктажа:

Вопрос 1. Наиболее опасные места, расположенные на территории МА по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.
- отсутствуют

Исходя из должностных обязанностей инструктируемого сотрудника и правил, установленных в МА, возможные действия сотрудника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.
- нарушение инструкций

Вопрос 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения МА и опасности, присущие этим ЧС.

- В Приморском районе Санкт-Петербурга чрезвычайные ситуации возможны при авариях, катастрофах, взрывах и пожарах на предприятиях, жилом секторе и транспортных сетях, а также при наводнениях и других стихийных бедствиях.

Возможно возникновение чрезвычайной ситуации при аварии на автомобильном транспорте, перевозящих АХОВ.

В случаях аварий при перевозке АХОВ возможны локальные загрязнения территории района. При возможных авариях глубина распространения паров АХОВ может достигать от нескольких десятков метров до нескольких километров в зависимости от количества АХОВ, ветра, погодных условий и вертикальной устойчивости воздуха.

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в МА, и возможные последствия аварий на них - отсутствуют.

ЧС, характерные для географического месторасположения и деятельности МА, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения - отсутствуют.

Вопрос 3. Принятые в МА способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения МА, а также при военных конфликтах.

Установленные в МА способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Основы их реализации.

- эвакуация работников
- использование СИЗ органов дыхания

Вопрос 4. Установленные в МА способы доведения сигналов гражданской обороны, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до сотрудников МА. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

- речевое оповещение

Типовые тексты информационных сообщений.

- «Внимание всем!»

Вопрос 5. Порядок действий сотрудников при получении сигналов гражданской обороны.

Действия сотрудников МА при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения:

- на рабочем месте: включить СМИ и действовать по указанию

Вопрос 6. Порядок действий сотрудника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

- Приморский район – безопасный район, не подвержен химическому загрязнению.

- В случае радиоактивного загрязнения – использование работниками противогазов, респираторов, радиопротекторов.

Установленные способы защиты сотрудников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия сотрудника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

- использовать инструкцию по порядку применения СИЗ

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в МА и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ:

- органов дыхания – см. инструкции;
- кожи – не используются.

Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное лицо за выдачу СИЗ.

1-й этаж, лицо ответственное – заместитель начальника материально-технического отдела.

Вопрос 8. Порядок действий сотрудника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в МА данного способа защиты).

Места расположения инженерных сооружений ГО (метро, убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории Приморского района, в которых предусмотрено укрытие работников.

- в МА, убежища отсутствуют

Обязанности укрываемых в СКЗ.

- правила поведения в СКЗ.

Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

Правила поведения при укрытии в СКЗ.

Вопрос 9. Порядок действий работников при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

Действия сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации сотрудников
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места сотрудника до выхода из здания:

- см. План эвакуации

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания МА.

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений

- см. План эвакуации

Безопасный район для сотрудника МА (при наличии).

Вопрос 10. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности сотрудника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительном соглашении.

- см. трудовой договор

**Местная Администрация
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Юнтолово**

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ**

Начат _____ 2024

Окончен _____ 20__

