



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

Местная Администрация
(МА МО МО Юнтолово)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«30» августа 2023 года

№ 47

Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента принятия. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.Н.Ковба

Регламент
реализации полномочий главного администратора доходов бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Юнтолово по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент разработан в целях реализации Местной Администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Местная Администрация) полномочий главного администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Юнтолово (далее – Регламент) направленных

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Местной Администрацией.

1.3. Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, специалистами Местной Администрации в соответствии со своими должностными инструкциями осуществляются следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Местной Администрацией как за главным администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета – до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – в течение 5 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) – постоянно при возникновении оснований начисления неустойки;

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете – в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания составления первичных учетных документов;

2.1.2. Проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях – до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

2.1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств, в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременная подача сведений в комиссию о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. Ежегодное составление отчета об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 1 к Регламенту до 15 января следующего года;

2.1.6. Разработка предложений Главе Местной Администрации рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) – в течение 15 дней с момента возникновения просроченной задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) - в течение 15 дней с момента возникновения просроченной задолженности;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в течение 15 дней с момента возникновения просроченной задолженности;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную, в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.2. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Местной Администрации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки Главой Местной Администрации принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотрудникам.

4.3. Не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляется формирование пакета документов, необходимых для подачи искового заявления, подготовка искового заявления, обеспечивается направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности.

4.4. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, Местная Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, специалист Местной Администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Местной Администрации осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Структурными подразделениями Местной Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) Бюджетно-финансовый отдел;
- 2) Организационный отдел (специалист по размещению муниципального заказа).
- 3) Юридический отдел.

7. Обмен информацией

7.1. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями и специалистами Местной Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

Приложение № 1
к Регламенту реализации полномочий главного администратора
доходов бюджета ВМО Юнтолово по взысканию задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Утверждаю
Глава Местной Администрации _____
_____ год

ОТЧЕТ
об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности
за _____ год

						(Руб)
Задолженность и сумма долга	Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности)	Произведенная плата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму)	Рассмотрено дел в судебном порядке	Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым, судебным актам)	Поступило платежей, взысканным по судебным актам	Недоимка платежей, взысканных по решению суда
1	2	3	4	5	6	7

Ответственный исполнитель _____ Ф.И.О.