



Глава внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » марта 2023 года

№ 01

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово
на 2023-2027 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на 2023-2027 годы согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:
 - в отношении Местной Администрации МО МО Юнтолово – на Главу Местной Администрации;
 - в отношении Муниципального Совета МО МО Юнтолово – на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

С.К. Гревцева

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
 внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
 Юнтолово на 2023-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО МО Юнтолово на 2022год, 2023-2026 годы по итогам года	Ежегодно, I полугодие года	Юридический отдел Организационный отдел Бюджетно-финансовый отдел
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО	По мере необходимости	Председатель комиссии Секретарь комиссии
1.3.	Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Глава МА Глава МО
1.4.	Осуществление информационного взаимодействия между ОМСУ и АПР в рамках осуществления антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Юридический отдел Организационный отдел Заместитель Главы МА
1.5.	Внесение дополнений (изменений) в План мероприятий по противодействию коррупции в МО Юнтолово на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ или по инициативе ОМСУ	По мере необходимости	Юридический отдел
1.6.	Размещение и опубликование отчетов о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на 2023-2027 годы на сайте МО в сети «Интернет» и газете «Юнтолово»	Ежегодно, до 01 июля	Юридический отдел
1.7.	Обеспечение размещения и актуализации информации на сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ответственные лица, назначенные распоряжениями Главы МО, МА
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, Главой Местной Администрации, лицами, замещающими должности муниципальной службы Санкт-Петербурга на постоянной основе, и депутатами Муниципального Совета МО МО Юнтолово, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и	Январь-апрель, ежегодно	Заместитель Главы МА, Организационный отдел

	<p>обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами</p>		
2.2.	<p>Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, Главы Местной Администрации, лицами, замещающими должности муниципальной службы Санкт-Петербурга на постоянной основе, и депутатами Муниципального Совета МО МО Юнтолово, их супругов и несовершеннолетних детей на сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами</p>	май, ежегодно	Заместитель Главы МА, Организационный отдел
2.3.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами</p>	В течение 2023-2027 гг.. на основании поступившей информации	Заместитель Главы МА, Организационный отдел
2.4.	<p>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами</p>	В течение 2023-2027 гг.. на основании поступившей информации	Заместитель Главы МА, Организационный отдел
2.5.	<p>Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	По мере необходимости	Юридический отдел Организационный отдел
2.6.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»</p>	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел Организационный отдел
2.7.	<p>Организация работы по уведомлению муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел Организационный отдел
2.8.	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, или лица, замещающие муниципальные должности, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта</p>	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел Заместитель Главы МА Организационный отдел

	интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности		
2.9.	Организация работы по обеспечению получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2020 № 349-77 "О порядке получения муниципальным служащим в Санкт-Петербурге разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией" и п.2 ч. 3.5 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел Заместитель Главы МА Организационный отдел
2.10.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Глава МО Глава МА Состав комиссии
2.11.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации	По мере необходимости	Юридический отдел
2.12.	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель Главы МА Юридический отдел Организационный отдел
2.13.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед, подготовка памяток и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, включая вопросы: -по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, - формирование негативного отношения к коррупции и дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА Заместитель Главы МА Руководитель юридического отдела Руководитель организационного отдела
2.14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальные должности и должности муниципальной службы Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель Главы МА Юридический отдел
2.15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА Заместитель Главы МА Организационный отдел

	должности, об их родственниках, о целях выявления возможного конфликта интересов		
2.16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Организационный отдел Юридический отдел Заместитель Главы МА
3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее – НПА) и проектов НПА в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, в течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел
3.2.	Организация размещения проектов НПА на сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов НПА в соответствии с законодательством Российской Федерации	Постоянно, в течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел
3.3.	Направление проектов НПА и НПА в Прокуратуру Приморского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	Постоянно, в течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел
3.4.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА. Обеспечение исключения из проектов НПА и НПА коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения коррупционной экспертизы органами прокуратуры	В течение 2023-2027 гг. по мере необходимости	Юридический отдел
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования имущества, осуществления муниципальных закупок и использования средств местного бюджета			
4.1.	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2023-2027 гг.	Бюджетно-финансовый отдел Главный бухгалтер
4.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок: -расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных и ведомственных целевых программ; -соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2023-2027 гг.	Бюджетно-финансовый отдел Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности	В течение 2023-2027 гг.	Инвентаризационная комиссия
4.4.	Размещение планов-графиков закупок на сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru	IV квартал года, ежегодно	Ответственные лица назначенные Главой МА и Главой МО
4.5.	Обеспечение рассмотрения результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО Глава МА Орган внутреннего финансового контроля
4.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА Глава МО Юридический отдел

	1 статьи 31 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел Организационный отдел
5.2.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	В течение 2023-2027 гг.	Юридический отдел, Ответственное лицо, назначенное Главами МО и МА
5.3.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2023-2027 гг.	Ответственное лицо, назначенное Главами МО и МА, Юридический отдел
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1.	Представление в АПР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Юридический отдел, при взаимодействии со всеми структурными подразделениями

Принятые сокращения:

АПР - администрация Приморского района Санкт-Петербурга

МО – МО МО Юнтолово

МА - Местная Администрация МО МО Юнтолово

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»