



Внутригородское муниципальное образование  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

**Местная Администрация**  
(МА МО МО Юнтолово)

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 23 » августа 2022 года

№ 50

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово и Перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

В связи с переходом на трехлетнее бюджетное планирование и программный бюджет начиная с составления проекта бюджета на 2023 год,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2023 года постановление МА МО МО Юнтолово от 20.10.2020 № 01-18/43 (с изменениями от 23.07.2021 № 30) «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации».

5. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, начиная с формирования местного бюджета на очередной 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Порядок**  
**принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского**  
**муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Юнтолово, формировании, реализации и проведения оценки**  
**эффективности их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Юнтолово и определяет порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий комплекс мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Основанием для разработки муниципальной программы является перечень вопросов местного значения, определенный законом Санкт-Петербурга.

1.4. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы, и может быть разделена на подпрограммы в зависимости от характера реализуемых полномочий.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается на трехлетний период.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной Администрацией. Исполнителем является профильное структурное подразделение Местной Администрации, ответственное за решение вопросов местного значения, в соответствии с которыми формируются мероприятия муниципальной программы. Соисполнители муниципальной программы – непрофильные структурные подразделения Местной Администрации, привлекаемые к реализации отдельных мероприятий муниципальной программы.

1.7. Участниками муниципальной программы могут быть юридические и физические лица, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна иметь название и содержать следующие обязательные разделы:

1. Паспорт муниципальной программы
2. План реализации (перечень мероприятий) муниципальной программы, содержащий целевые показатели мероприятий программы с указанием объема финансирования.

2.2. Муниципальная программа формируется с применением форм документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Муниципальная программа, направленная на организацию благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, кроме форм, указанных в п.2.2. настоящего Порядка содержит адресный перечень выполнения работ по благоустройству на очередной год реализации программы.

**3. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ**

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Местной Администрацией, с указанием сведений об исполнителе, отвечающем за разработку и реализацию конкретной муниципальной программы (далее исполнитель).

3.2. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 10 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

#### **4. Порядок формирования и утверждения муниципальных программ**

4.1. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Местной Администрации.

4.2. При разработке проекта муниципальной программы учитываются инициативные предложения:

- Главы муниципального образования;
- постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета;
- депутатов Муниципального Совета;
- жителей муниципального образования.

4.3. Проект муниципальной программы подлежит согласованию с бюджетно-финансовым отделом и одобрению Главой Местной Администрации.

4.4. Муниципальная программа должна быть утверждена постановлением Местной Администрации в срок не позднее 15 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.

4.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о местном бюджете.

#### **5. Реализация муниципальной программы и контроль за ходом реализации**

5.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в установленном порядке.

5.2. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

При внесении изменений в объемы финансирования мероприятий осуществляется внесение изменений в значения целевых показателей муниципальной программы, на достижение которых оказывает влияние реализация соответствующих мероприятий.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5.4. Мероприятия муниципальной программы реализуются Местной Администрацией на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с действующими положениями контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.5. В целях контроля за реализацией муниципальных программ Местная Администрация осуществляет регулярный мониторинг реализации муниципальных программ.

Целью мониторинга является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышение эффективности муниципальных программ на основе достоверной информации о ходе и результатах реализации муниципальных программ.

#### **6. Годовой отчет и оценка эффективности программы**

6.1. Годовой отчет о реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем на основании информации, представленной исполнителем и участниками муниципальной программы в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Годовой отчет разрабатывается в соответствии с установленной согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку формой.

6.2. Отчет подписывается руководителем структурного подразделения - ответственного исполнителя, проверяется бюджетно-финансовым отделом и направляется на утверждение Главе Местной Администрации.

6.3. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы направляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом отчета об исполнении бюджета за предыдущий финансовый год.

6.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целях анализа результатов выполнения программы за прошедший год в соответствии с методикой

оценки эффективности реализации муниципальной программы, утверждаемой Местной Администрацией.

6.5. По результатам рассмотрения отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ МО Юнтолово, формировании, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

## 1. Паспорт муниципальной программы

(наименование программы)

1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Исполнитель муниципальной программы	
3	Нормативное основание для разработки муниципальной программы	
4	Цели муниципальной программы	
5	Задачи муниципальной программы	
6	Срок реализации муниципальной программы	
7	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	
8	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

## 2. План реализации (перечень мероприятий) муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Целевые показатели, (тыс. руб.)			Объем финансирования, тыс. руб.		
			Очередной год	плановый период		Очередной год	плановый период	
	<b>ИТОГО:</b>							

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_ (расшифровка)

подпись

Приложение № 2  
к Порядку принятия решения о разработке  
муниципальных программ МО Юнтолово,  
формировании, реализации и проведения оценки  
эффективности их реализации

Утверждаю  
Глава Местной Администрации  
МО МО Юнтолово

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ОТЧЕТ**  
об исполнении муниципальной программы

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

за \_\_\_\_\_

(отчетный период)

Цели, наименование мероприятий	Финансовые затраты, тыс. руб.		Показатели результативности выполнения Программы			
	Утвержденный план	Исполнено	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5	6	7
Мероприятия						
ИТОГО						

**Эффективность реализации муниципальной программы / по итогам года/:**

Исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
подпись

**Методика оценки эффективности муниципальной программы  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 3 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Эффективность реализации муниципальной программы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее - муниципальная программа) определяется на основании расчета степени достижения целей и задач муниципальной программы за отчетный год путем соотношения фактических и плановых значений целевых показателей муниципальной программы по формуле:

$$\mathcal{E}_\Pi = \left( \sum_{i=1}^n \frac{\mathcal{Z}_{\Phi i}}{\mathcal{Z}_{\Pi i}} + \sum_{j=1}^k \frac{\mathcal{Z}_{\Pi j}}{\mathcal{Z}_{\Phi j}} \right) : \Pi \times 100\%$$

Где:

$\mathcal{E}_\Pi$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$\mathcal{Z}_{\Phi i}$  - фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которого является увеличение его значения или сохранение постоянного значения;

$\mathcal{Z}_{\Pi i}$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которого является увеличение его значения или сохранение постоянного значения;

$\Pi$  - количество целевых показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение их значений или сохранение постоянных значений;

$\mathcal{Z}_{\Pi j}$  - плановое значение  $j$ -го целевого показателя муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которого является снижение его значения;

$\mathcal{Z}_{\Phi j}$  - фактическое значение  $j$ -го целевого показателя муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которого является снижение его значения;

$k$  - количество целевых показателей Муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение их значений;

$\Pi$  - общее количество целевых показателей муниципальной программы.

В случае если фактическое значение  $i$ -го или  $j$ -го целевого показателя подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы опережает его плановое значение, отношение

$\frac{\mathcal{Z}_{\Phi i}}{\mathcal{Z}_{\Pi i}}$  или  $\frac{\mathcal{Z}_{\Pi j}}{\mathcal{Z}_{\Phi j}}$  принимается равным 1.

1.3. По результатам оценки эффективности реализации государственной программы ( $\mathcal{E}_{\Pi}$ ) принимается одно из следующих решений:

- эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение  $\mathcal{E}_{\Pi}$  составляет не менее 90 процентов;

- эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение  $\mathcal{E}_{\Pi}$  составляет от 80 процентов до 90 процентов;

- эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение  $\mathcal{E}_{\Pi}$  составляет от 70 процентов до 80 процентов.

1.4. Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным. В данном случае формируется предложение о прекращении разработки муниципальной программы или об ее изменении.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных программ внутригородского муниципального образования**  
**города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

N п/п	Наименование муниципальной программы	Исполнитель
1	Муниципальная программа подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях	Юридический отдел
2	Муниципальная программа участия в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Отдел молодежной и социальной политики
3	Муниципальная программа содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	Юридический отдел
4	Муниципальная программа по благоустройству территории муниципального образования Юнтолово	Отдел благоустройства и охраны окружающей среды
5	Муниципальная программа по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	Отдел молодежной и социальной политики
6	Муниципальная программа по организации и проведению досуговых мероприятий	Отдел молодежной и социальной политики
7	Муниципальная программа участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Отдел молодежной и социальной политики
8	Муниципальная программа по военно-патриотическому воспитанию граждан	Отдел молодежной и социальной политики
9	Муниципальная программа участия в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	Отдел молодежной и социальной политики
10	Муниципальная программа участия в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	Отдел молодежной и социальной политики
11	Муниципальная программа по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий	Отдел молодежной и социальной политики
12	Муниципальная программа по информационному обеспечению населения	Отдел молодежной и социальной политики



13	Муниципальная программа участия в деятельности по профилактике правонарушений на территории МО МО Юнтолово	Отдел молодежной и социальной политики
14	Муниципальная программа участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории МО МО Юнтолово	Отдел молодежной и социальной политики