



Внутригородское муниципальное образование
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ ЮНТОЛОВО

Муниципальный Совет

(МС МО МО Юнтолово)

6-го созыва

РЕШЕНИЕ

« » сентября 2024 года

ПРОЕКТ №

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово от 06.08.2019 № 02-03/14 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N 53-8 "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге", Уставом МО МО Юнтолово,

Муниципальный Совет решил:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово от 06.08.2019 № 02-03/14 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово» (далее - Решение):

1.1. Название Решения читать в следующей редакции: «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»;

1.2. Пункт 1 Решения читать в следующей редакции:

« 1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово», согласно приложению.» - далее Положение;

1.3. Название Положения читать в следующей редакции «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского

муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»;

1.4. Преамбулу Положения читать в следующей редакции:

«Настоящее положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Постановлением Губернатора от 25.08.2014 г. № 60-пг, ст. 35 Устава МО МО Юнтолово (далее – Устав муниципального образования) и регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Глава Местной Администрации).»;

1.5. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 Положения читать в следующей редакции:

«1.1.1. Глава Местной Администрации — лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово (далее – Муниципальный Совет), принявшего решение о назначении лица на должность Главы местной администрации (до дня начала работы Муниципального Совета нового созыва), но не менее чем на два года.»;

1.6. Подпункт 1.1.3 пункта 1.1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.1.3. кандидат на замещение должности главы местной администрации (далее – кандидат) – лицо, признанное конкурсной комиссией, по результатам проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, его победителем и представленное конкурсной комиссией Муниципальному Совету для назначения на должность главы местной администрации.»;

1.7. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2. раздела 2 Положения читать в следующей редакции:

«2.2.1. Квалификационные требования:

высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет»;

1.8. Пункт 3.1. раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия численностью 6 человек. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Муниципальным Советом, а другая половина – высшим должностным лицом Санкт-Петербурга.

Конкурсная комиссия считается сформированной при условии назначения всех членов конкурсной комиссии и прекращает свою деятельность в день подписания Главой муниципального образования контракта с Главой Местной Администрации.»;

1.9. Пункт 3.2. раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«Для назначения членов конкурсной комиссии высшим должностным лицом Санкт-Петербурга, Муниципальный Совет в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации направляет высшему должностному лицу Санкт-Петербурга ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии с приложением заверенной копии решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации, заверенной копии решения о порядке проведения конкурса и сведений об общем количестве членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом.

1.10. Пункт 3.4. раздела 3 Положения исключить;

1.11. Пункт 3.5 раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«3.5. Заседание комиссии проводится в день проведения конкурса и состоит из двух частей – организационной и непосредственно конкурсный отбор.

Между частями заседания может быть сделан перерыв, но не более чем на 10 минут.

В ходе организационной части заседания комиссии из ее состава избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии, устанавливаются формы документов, оформляемые комиссией в процессе проведения конкурса, формируется перечень вопросов, включаемых в анкету либо тест, в случае если в качестве формы проведения конкурсного отбора определено проведение анкетирования или тестирования.».

1.12. В названии и преамбуле Приложения № 1 к Положению слова «должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово» заменить словами «должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»;

1.13. Абзац 6 Приложения № 1 к Положению читать в следующей редакции: «- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (гражданской) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;»;

1.14. В разделе «Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:» Приложения № 1 исключить 11 абзац.

1.15. Приложение № 2 к Положению читать в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Положению

В конкурсную комиссию
по проведению конкурса на замещение
должности Главы Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

Подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в представленных мной для участия в конкурсе документах, являются достоверными, а сами документы не подложные.

Против проведения проверки документов и сведений, представленных мной в комиссию, не возражаю.

Приложение (перечень представленных документов и сведений):

1. _____ на _____ листах;

2. _____ на _____ листах.

Дата

Подпись

».

1.8. Приложение № 3 к Положению читать в следующей редакции:

«

Приложение № 3
к Положению

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о получении документов для участия в конкурсе на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Наименование документов	Отметка о получении документа	Количество листов в документе
1.	Заявление об участии в конкурсе с согласием на обработку персональных данных		
2.	Анкета		
3.	Фото 3x4		
4.	Копия паспорта или документа его заменяющего		
5.	Копия трудовой книжки		
6.	Копия документа об образовании		
7.	Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе		
8.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования		
9.	Документы воинского учета		
10.	Медицинское заключение по форме № 001-ГС/у		
11.	Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет»		

Всего листов _____.

Документы представил: _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

Документы принял: _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ года

В случае представления документа в соответствующие графы столбца проставляется слово «Получено». В случае, если документ не представлен, в соответствующие графы столбца проставляется слово «Нет».

».

1.9. Приложение № 4 к Положению читать в следующей редакции:

«

Приложение № 4
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске на участие во втором этапе конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово сообщаем, что Вы не допускаетесь к дальнейшему участию в конкурсе в связи с

_____.
(указывается одно из оснований)

В связи с этим в случае необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

»;

1.10. Приложение № 5 к Положению читать в следующей редакции:

«

Приложение № 5
к Положению

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, Вы **не приобрели** статус кандидата для назначения на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

В связи с этим в случае необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: _____

(указываются адрес и номер кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурса на замещение должности Главы
Местной Администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово, Вы **приобрели** статус кандидата для назначения на должность Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

О дне проведения заседания Муниципального Совета МО МО Юнтолово Вам будет сообщено дополнительно.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

»;

1.11. В Приложении № 6 к Положению слова «проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ юнтолово» заменить словами «проект контракта с главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ юнтолово»;

1.12. В Приложении № 6 к Положению в преамбуле проекта контракта после слов «действующий от имени внутригородского муниципального образования» добавить слова «города федерального значения»;

1.13. Приложение № 7 к Положению читать в следующей редакции:
«

Приложение № 7
к Положению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Муниципальному Совету внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о дате рождении, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки: опыте работы, месте работы и должности. Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью рассмотрения и подготовки документов для проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

С.К.Гревцева