



Внутригородское муниципальное образование  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ ЮНТОЛОВО  
**Местная Администрация**  
(МА МО МО Юнтолово)

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 07 » июля 2023 года

№ 30

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации МО МО Юнтолово от 14.12.2018 № 01-18/72 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово и подведомственных ей казенных учреждений»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" на основании постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово от 14.12.2018 № 01-18/71 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово и подведомственных им казенных учреждений»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Местной Администрации МО МО Юнтолово от 14.12.2018 года № 01-18/72 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово и подведомственных ей казенных учреждений», изложив Приложение к данному постановлению в следующей редакции:

«

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**муниципальный округ Юнтолово и подведомственных ей казенных учреждений**

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Значение нормативных затрат	Порядок расчета нормативных затрат
1	2	3	4
1	Затраты на информационно-коммуникационные технологии		
1.1.	Затраты на услуги связи		Расчет затрат на услуги связи осуществляется исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на абонентскую плату; затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений; затраты на оплату услуг подвижной связи; затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров;
1.1.1.	Затраты на оплату услуг подвижной связи		Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле: $Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$ где: $Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами МО МО Юнтолово;

			<p><math>P_{i \text{ сот}}</math> - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции <math>i</math>-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;</p> <p><math>N_{i \text{ сот}}</math> - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по <math>i</math>-й должности.</p>
1.1.2.	Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров		<p>Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (<math>Z_{и}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i и} \times P_{i и} \times N_{i и},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i и}</math> - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с <math>i</math>-й пропускной способностью;</p> <p><math>P_{i и}</math> - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с <math>i</math>-й пропускной способностью;</p> <p><math>N_{i и}</math> - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с <math>i</math>-й пропускной способностью.</p>
1.2.	Затраты на содержание имущества		<p>Затраты на содержание имущества технологии включают в себя:</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).</p>
1.2.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (<math>Z_{рпм}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i рпм} \times P_{i рпм},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i рпм}</math> - количество <math>i</math>-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово;</p> <p><math>P_{i рпм}</math> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта <math>i</math>-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.</p>
1.3.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг,		<p>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества включают в себя:</p>

	не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем; затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
1.3.1.	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем		Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле: $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}} ,$ где $P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
1.3.2.	Затраты на оплату работы по утилизации оргтехники		Расчет нормативных затрат на оплату работ по утилизации оргтехники определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ
1.4.	Затраты на приобретение основных средств		Затраты на приобретение основных средств включают в себя: затраты на приобретение рабочих станций; затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение средств подвижной связи; затраты на приобретение планшетных компьютеров
1.4.1.	Затраты на приобретение рабочих станций		Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле: $Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right] ,$ где: $Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по $i$ -й должности; $Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по $i$ -й должности; $P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.
1.4.2.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов		Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

	(оргтехники)	$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$ <p>где:  <math>Q_{i \text{ пм порог}}</math> - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово;  <math>Q_{i \text{ пм факт}}</math> - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);  <math>P_{i \text{ пм}}</math> - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.</p>
1.4.3.	Затраты на приобретение средств подвижной связи	<p>Затраты на приобретение средств подвижной связи (<math>Z_{\text{прсот}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$ <p>где:  <math>Q_{i \text{ прсот}}</math> - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;  <math>P_{i \text{ прсот}}</math> - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.</p>
1.4.4.	Затраты на приобретение планшетных компьютеров	<p>Затраты на приобретение планшетных компьютеров (<math>Z_{\text{прпк}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$ <p>где:  <math>Q_{i \text{ прпк}}</math> - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово;  <math>P_{i \text{ прпк}}</math> - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.</p>

1.5.	Затраты на приобретение материальных запасов		Затраты на приобретение материальных запасов включают в себя: затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
1.5.1.	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле: $Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}},$ где: $Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово; $N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово; $P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.
2.	Прочие затраты		
2.1.	Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		Затраты на услуги связи включают в себя: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи
2.1.1.	Затраты на оплату услуг почтовой связи		Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле: $Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$ где: $Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

			$P_{ip}$ - цена 1 i-го почтового отправления.
2.2.	Затраты на коммунальные услуги		<p>Затраты на коммунальные услуги включают в себя:</p> <p>затраты на газоснабжение и иные виды топлива;</p> <p>затраты на электроснабжение;</p> <p>затраты на теплоснабжение;</p> <p>затраты на горячее водоснабжение;</p> <p>затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;</p> <p>Расчет нормативных затрат на коммунальные услуги определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.</p>
2.3.	Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		<p>Затраты на содержание имущества включают в себя:</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;</p> <p>затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;</p> <p>затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;</p> <p>Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств</p>
2.3.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации		<p>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (<math>Z_{oc}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i oc}</math> - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;</p> <p><math>P_{i oc}</math> - цена обслуживания 1 i-го устройства.</p>
2.3.2.	Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения		<p>Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (<math>Z_{aytp}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{aytp} = \sum_{i=1}^n S_{i aytp} \times P_{i aytp} \times N_{i aytp},$ <p>где:</p> <p><math>S_{i aytp}</math> - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора</p>

			(контракта) на обслуживание и уборку; $P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке $i$ -го помещения в месяц; $N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке $i$ -го помещения в месяц.
2.3.3.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции		Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования включают в себя: затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции; затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
2.3.3.1.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции		Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скв}}$ ) определяются по формуле: $Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$ где: $Q_{i \text{ скв}}$ - количество $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции; $P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.
2.3.3.2.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации		Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле: $Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$ где: $Q_{i \text{ спс}}$ - количество $i$ -х извещателей пожарной сигнализации; $P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 $i$ -го извещателя в год.
2.3.4.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств		Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
2.4.	Затраты на приобретение прочих работ и услуг,		Затраты на приобретение прочих работ и услуг включают в себя: затраты на приобретение информационных услуг;



	<p>не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</p>		<p>затраты на проведение диспансеризации работников; затраты на оплату услуг вневедомственной охраны; затраты на оплату труда независимых экспертов; затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств; затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно; затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;</p>
2.4.1.	Затраты на приобретение информационных услуг		<p>Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ.</p>
2.4.2.	Затраты на приобретение периодических печатных изданий		<p>Затраты на приобретение периодических печатных изданий НЗпи изданий определяются по формуле:</p> $\text{НЗпи} = \text{Чр} \times \text{Нц пи} \times \text{Мпи},$ <p>где: НЗпи - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; Чр - расчетная численность работников МО МО Юнтолово; Нц пи - норматив цены приобретения периодических печатных изданий;</p>

			Мпи - количество месяцев приобретения периодических печатных изданий
2.4.3.	Затраты на проведение диспансеризации работников		<p>Затраты на проведение диспансеризации работников (<math>Z_{\text{дисп}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$ <p>где:</p> <p><math>Ч_{\text{дисп}}</math> - численность работников, подлежащих диспансеризации;</p> <p><math>P_{\text{дисп}}</math> - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.</p>
2.4.4.	Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств		<p>Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (<math>Z_{\text{осм}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$ <p>где:</p> <p><math>Q_{\text{вод}}</math> - количество водителей;</p> <p><math>P_{\text{вод}}</math> - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;</p> <p><math>N_{\text{вод}}</math> - количество рабочих дней в году;</p> <p>1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).</p> <p>85. Затраты на аттестацию специальных помещений (<math>Z_{\text{атт}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i \text{ атт}}</math> - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;</p> <p><math>P_{i \text{ атт}}</math> - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.</p>
2.4.5.	Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности		<p>Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (<math>Z_{\text{осаго}}</math>) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием</p>

	<p>владельцев транспортных средств</p>		<p>Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:</p> $Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$ <p>где:</p> <p><math>\text{ТБ}_i</math> - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по <math>i</math>-му транспортному средству;</p> <p><math>\text{КТ}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования <math>i</math>-го транспортного средства;</p> <p><math>\text{КБМ}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по <math>i</math>-му транспортному средству;</p> <p><math>\text{КО}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению <math>i</math>-м транспортным средством;</p> <p><math>\text{КМ}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик <math>i</math>-го транспортного средства;</p> <p><math>\text{КС}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования <math>i</math>-го транспортного средства;</p> <p><math>\text{КН}_i</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";</p> <p><math>\text{КП}_{\text{pi}}</math> - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления <math>i</math>-м транспортным средством с прицепом к нему.</p>
2.5.	<p>Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные</p>		<p>Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включают в себя: затраты на приобретение мебели; затраты на приобретение транспортных средств</p>

	к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
2.5.1.	Затраты на приобретение мебели		<p>Затраты на приобретение мебели (<math>Z_{\text{пмеб}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i \text{ пмеб}}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово;</p> <p><math>P_{i \text{ пмеб}}</math> - цена <math>i</math>-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.</p>
2.5.2.	Затраты на приобретение транспортных средств		<p>Затраты на приобретение транспортных средств (<math>Z_{\text{ам}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i \text{ ам}}</math> - планируемое к приобретению количество <math>i</math>-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО Юнтолово, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;</p> <p><math>P_{i \text{ ам}}</math> - цена приобретения <math>i</math>-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО Юнтолово, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.</p>
2.6.	Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в		<p>Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:</p> <p>затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;</p> <p>затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.</p>

	рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		затраты на приобретение горюче-смазочных материалов затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств затраты на приобретение холодильника бытового
2.6.1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей		<p>Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (<math>Z_{\text{канц}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$ <p>где:</p> <p><math>N_{i \text{ канц}}</math> - количество <math>i</math>-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово в расчете на основного работника;</p> <p><math>Ч_{\text{оп}}</math> - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;</p> <p><math>P_{i \text{ канц}}</math> - цена <math>i</math>-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.</p>
2.6.2.	Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей		<p>Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (<math>Z_{\text{хп}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$ <p>где:</p> <p><math>P_{i \text{ хп}}</math> - цена <math>i</math>-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово;</p> <p><math>Q_{i \text{ хп}}</math> - количество <math>i</math>-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов МО МО Юнтолово.</p>
2.6.3.	Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов		<p>Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (<math>Z_{\text{гсм}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$ <p>где:</p>

			<p><math>N_{i \text{ гсм}}</math> - норма расхода топлива на 100 километров пробега <math>i</math>-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;</p> <p><math>P_{i \text{ гсм}}</math> - цена 1 литра горюче-смазочного материала по <math>i</math>-му транспортному средству;</p> <p><math>N_{i \text{ гсм}}</math> - планируемое количество рабочих дней использования <math>i</math>-го транспортного средства в очередном финансовом году.</p>
2.6.4.	Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств		Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов МО МО Юнтолово, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.
2.6.5.	Затраты на приобретение холодильника бытового		Расчет нормативных затрат на оплату работ по утилизации оргтехники определяется в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ
2.7.	Затраты на дополнительное профессиональное образование		Затраты на дополнительное профессиональное образование включают в себя: затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;
2.7.1.	Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, проведению обучающих семинаров		<p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (<math>Z_{\text{дпо}}</math>) определяются по формуле:</p> $Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$ <p>где:</p> <p><math>Q_{i \text{ дпо}}</math> - количество работников, направляемых на <math>i</math>-й вид дополнительного профессионального образования;</p> <p><math>P_{i \text{ дпо}}</math> - цена обучения одного работника по <math>i</math>-му виду дополнительного профессионального образования.</p> <p>Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, проведению обучающих семинаров определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.</p>

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению на официальном сайте МО МО Юнтолово и в единой информационной системе в сфере закупок в сети Интернет не позднее семи рабочих дней после его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.Н.Ковба

