



Внутригородское муниципальное образование  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ ЮНТОЛОВО  
**Местная Администрация**  
(МА МО МО Юнтолово)

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 24 » мая 2023 года

№ 25

**О внесении изменений в постановление Местной Администрации  
МО МО Юнтолово от 27.05.2020 № 01-18/23 «Об утверждении перечня  
должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане  
и при замещении которых муниципальные служащие МА МО МО Юнтолово  
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей»**

С целью реализации пункта 4 Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», со статье 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением МА МО МО Юнтолово от 04.04.2011 № 01-18/06 «О реализации Местной Администрацией МО МО Юнтолово отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и кадровыми изменениями МА МО МО Юнтолово,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МА МО МО Юнтолово обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Постановлением Местной Администрации МО МО Юнтолово от 27.05.2020 № 01-18/23, следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. изложить в новой редакции:

«4.5. Главный специалист организационного отдела, ответственный за осуществление муниципальных закупок.».

2. Руководителю организационного отдела Местной Администрации МО МО Юнтолово – Никулиной Е.М. ознакомить с настоящим постановлением муниципального служащего МА МО МО Юнтолово указанного в пункте 1.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

Е.Н. Ковба

Утвержден  
Постановлением МА МО МО Юнтолово  
от 27.05.2020 № 01-18/23  
(в ред. от 29.12.2020 № 01-18/94,  
от 28.12.2022 № 122, от 24.05.2023 № 25)

**Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие МА МО МО Юнтолово обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Высшие муниципальные должности.
2. Главные муниципальные должности.
3. Ведущие муниципальные должности.
4. Старшие муниципальные должности:
  - 4.1. Главный специалист отдела благоустройства и охраны окружающей среды;
  - 4.2. Ведущий специалист отдела благоустройства и охраны окружающей среды;
  - 4.3. Главный специалист отдела опеки и попечительства;
  - 4.4. Ведущий специалист отдела опеки и попечительства.
  - 4.5. Ведущий специалист юридического отдела, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях, в целях исполнения отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.
5. Младшие муниципальные должности:
  - 5.1. Специалист 1 категории отдела опеки и попечительства;
  - 5.2. Главный специалист организационного отдела, ответственный за осуществление муниципальных закупок.