Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

|  |
| --- |
|  Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_начальника юридического отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование должности)Квалификационные требования: * В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров РФ, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, в возрасте от 18 до 65 лет, имеющие
* **высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или не менее пяти лет стажа работы по специальности;**
* Дополнительные требования – знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законов Санкт-Петербурга, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Трудового Кодекса РФ, законодательства о муниципальной службе, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, в том числе в сфере трудового и архивного законодательства, законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
 |

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

* личное заявление установленной формы (приложение 1);
* согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
* собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ с приложением фотографии (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р, Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227, распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р, от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р);
* копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, о повышении квалификации (если есть), о присвоении ученого звания (если есть) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
* трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](https://login.consultant.ru/link/?rnd=39A673CDD42CAC64C726AD8D91DC905E&req=doc&base=LAW&n=357134&dst=2360&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=116&REFDOC=358810&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D2360%3Bindex%3D346&date=14.09.2020), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
* при необходимости другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т.п. (представляются по усмотрению гражданина);
* документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
* заключение по утвержденной форме, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу и муниципальную службу (медицинское освидетельствование проводится за счет средств гражданина);
* сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);
* сведения за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки Утверждена Указом президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 19.09.2017 N 431, от 09.10.2017 N 472, от 15.01.2020 N 13);
* справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](http://consultantplus://offline/ref%3D97B4FF9289FEDB31E71ACB7749D2A03982C5DD5A4911439D6A02BF1F2BA1D37A463CAA4E2209E138FC711F887E8510F839E335ABDBAD24C51DP2N) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
* свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов производится в течение 20 дней со дня опубликования настоящего объявления с 11.00 до 17.00 часов по рабочим дням (обед с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: СПб, ул. Шаврова, дом 5, корп. 1, каб. № 1, 1 этаж.

Дата проведения конкурса **08 октября 2020 года в 15.00 часов.**

Конкурс проводится в форме конкурса документов.

 Телефон для справок: **307-29-76**

**Глава Местной Администрации МО МО Юнтолово Е.Н.Ковба**

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово.

 Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование документа, серия, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие Местной Администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющем личность (его серии, номере, дате и месте выдачи), а также сведений из трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности): опыте работы, месте работы и должности. Данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)