# наш герб

### Внутригородское муниципальное образование

Санкт-Петербурга

### муниципальный округ ЮНТОЛОВО

### Местная Администрация

### (МА МО МО Юнтолово)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 30 » ноября 2021 года № 73**

О внесении изменений в постановление МА МО МО Юнтолово от 11.03.2014 № 01-18/10

«Об утверждении административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Юнтолово, муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Юнтолово

в новой редакции»

В связи с предложением прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга от 01.09.2021 № 04-17-2021/10 и в соответствии с Федеральным законом от 30.10.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести изменения в постановление МА МО МО Юнтолово от 11.03.2014 № 01-18/10 «Об утверждении административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Юнтолово муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Юнтолово в новой редакции» (в редакции от 30.10.2015 № 01-18/65):

1.1. Абзац 11 пункта 2.5 административного регламента Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Юнтолово (далее – Административный регламент), исключить;

1.2. В пункте 2.5 Административного регламента слова: «Устав муниципального образования муниципальный округ Юнтолово» заменить на слова: «Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»;

1.3. Пункт 2.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях";

1.4. Пункт 2.8. Административного регламента дополнить следующим абзацем: «предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

1.5. Пункт 1.3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ и структурных подразделений МФЦ представлены на сайте: www.gu.spb.ru/mfc/.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес электронной почты:, e-mail: knz@mfcspb.ru ».

1.6. В пункте 2.17 Административного регламента слова: «Места нахождения и графики работы МФЦ приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на Портале.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc, e-mail: knz@mfcspb.ru»

заменить на слова: «Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ и структурных подразделений МФЦ представлены на сайте: www.gu.spb.ru/mfc/.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес электронной почты:, e-mail: knz@mfcspb.ru».

1.7. Приложение № 2 к Административному регламенту считать утратившим силу.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации Е.Н.Ковба