# наш герб

### Внутригородское муниципальное образование

Санкт-Петербурга

### муниципальный округ ЮНТОЛОВО

### Местная Администрация

### (МА МО МО Юнтолово)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 30 » ноября 2021 года № 71**

# О внесении изменений в постановление МА МО МО Юнтолово от 11.03.2014 № 01-18/13

# «Об утверждении административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Юнтолово муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем в новой редакции»

В связи с предложением прокуратуры Приморского района Санкт-Петербурга от 01.09.2021 № 04-17-2021/13 и в соответствии с Федеральным законом от 30.10.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

# 1. Внести изменения в постановление МА МО МО Юнтолово от 11.03.2014 № 01-18/13 «Об утверждении административного регламента предоставления Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Юнтолово муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем в новой редакции»:

1.1.В пункте 2.5 административного регламента Местной Администрацией муниципального образования муниципальный округ Юнтолово муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем в новой редакции (далее – Административный регламент) слова: «Устав муниципального образования муниципальный округ Юнтолово» заменить на слова: «Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово»;

1.2. Дополнить пункт 2.8. Административного регламента Местной Администрации муниципального образования муниципальный округ Юнтолово по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем следующим абзацем:

**«**предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F729EB6199BA9C93B7373A258BFD4E81DAE4F23B87B8B28E0DFE7FD5331F03A66578C922E9C7D37D195050BCCCAB3106C72B582D75W8rFM) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.3. Пункт 1.3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10-12, литера О.

Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ и структурных подразделений МФЦ представлены на сайте: www.gu.spb.ru/mfc/.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес электронной почты:, e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru) ».

1.4. В пункте 2.17 Административного регламента слова: «Места нахождения и графики работы МФЦ приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также размещены на Портале.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc, e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru)»

заменить на слова: «Места нахождения, график работы и справочные телефоны МФЦ и структурных подразделений МФЦ представлены на сайте: www.gu.spb.ru/mfc/.

Центр телефонного обслуживания МФЦ – 573-90-00.

Адрес электронной почты:, e-mail: [knz@mfcspb.ru»](mailto:knz@mfcspb.ru).

1.5. Приложение № 2 к Административному регламенту считать утратившим силу.

# 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

# 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации Е.Н.Ковба