

Глава внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга

муниципальный округ ЮНТОЛОВО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**« 29 » декабря 2020 года № 02-08/11**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**(антикоррупционная программа) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово**

**на 2021-2022 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на 2021-2022 годы согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу 01.01.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить:

- в отношении Местной Администрации МО МО Юнтолово – на Главу Местной Администрации;

- в отношении Муниципального Совета МО МО Юнтолово – на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия

председателя Муниципального Совета С.К. Гревцева

Приложение к

постановлению Главы МО МО Юнтолово

от 29.12.2020 № 02-08/11

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционная программа) в органах местного самоуправления**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Юнтолово на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Подведение итогов выполнения планов мероприятий (программ) противодействия коррупции в МО МО Юнтолово на 2021-2022 годы по итогам года | Ежегодно,  I полугодие | | Юридический отдел |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО | По  мере необходимости | | Председатель комиссии  Секретарь комиссии |
| 1.3. | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органов администрации Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | | Глава МА  Глава МО |
| 1.4. | Осуществление информационного взаимодействия между ОМСУ и АПР в рамках осуществления антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | | Юридический отдел Организационный отдел  Заместитель Главы МА |
| 1.5. | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В случае поступления в ОМСУ решения судов | | Юридический отдел |
| 1.6. | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО Юнтолово на 2021-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ МО | По мере необходимости | | Юридический отдел |
| 1.7. | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | | Ответственные лица, назначенные распоряжениями Главы МО, Главы МА |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее – муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | | Январь-апрель,  ежегодно | Заместитель Главы МА,  Организационный отдел |
| 2.2. | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | | май, ежегодно | Заместитель Главы МА,  Организационный отдел |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | | В течение 2021-2022 гг., по мере необходимости | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | | В течение  2021-2022 гг.,  по мере необходимости, на основании поступившей информации | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.5. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | По мере необходимости | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 1 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения. | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.8. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел Заместитель Главы МА  Организационный отдел |
| 2.9. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Председатель комиссии  Секретарь комиссии |
| 2.10. | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации | | По мере необходимости | Заместитель Главы МА  Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.11. | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение  2021-2022 гг. | Заместитель Главы МА  Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.12. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.13. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации в Санкт-Петербурге о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | | В течение  2021-2022 гг. | Заместитель Главы МА  Юридический отдел |
| 2.14. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение  2021-2022 гг. | Глава МО  Глава МА  Заместитель Главы МА  Руководитель юридического отдела  Руководитель организационного отдела |
| 2.15. | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | В течение  2021-2022 гг. | Глава МО  Глава МА  Руководитель юридического отдела  Руководитель организационного отдела |
| 2.16. | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | | Январь-апрель,  ежегодно | Заместитель Главы МА  Организационный отдел |
| 2.17. | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | | В течение  2021-2022 гг. | Заместитель Главы МА  Организационный отдел |
| 2.18. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | постоянно | Глава МО  Глава МА |
| 2.19. | Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу. Об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | постоянно | Заместитель Главы МА  Организационный отдел |
| 2.20. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно | Юридический отдел  Организационный отдел |
| 2.21. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | | В течение  2021-2022 гг. | Заместитель Главы МА  Организационный отдел |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | | |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | | Постоянно,  в течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел |
| 3.2. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | | Постоянно,  в течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел |
| 3.3. | Обеспечение исключения из нормативных актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | | Постоянно,  в течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел |
| 3.4. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в Прокуратуру Приморского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | | Постоянно,  в течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел |
| 3.5. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | Постоянно,  в течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, осуществления муниципальных закупок и использования средств местного бюджета** | | | | |
| 4.1. | Проведение мероприятий по расширению внутреннего финансового контроля за использованием средств местного бюджета | | В течение  2021-2022 гг. | Бюджетно-финансовый отдел |
| 4.2. | Проведение плановых и внеплановых проверок:  -расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию ведомственных целевых муниципальных программ;  -соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг действующему законодательству | | В течение  2021-2022 гг. | Бюджетно-финансовый отдел |
| 4.3. | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | | В течение  2021-2022 гг. | Инвентаризационная комиссия |
| 4.4. | Анализ результатов аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | | При проведении контрольных проверок | Главы МО и МА  Бюджетно-финансовый отдел |
| 4.5. | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО | | В течение  2021-2022 гг.,  по факту проведенных контрольных мероприятий | Главы МО и МА  Орган внутреннего финансового контроля |
| 4.6. | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел,  Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 5.1. | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | | В течение  2021-2022 гг. | Организационный отдел  Юридический отдел |
| 5.2. | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | | В течение  2021-2022 гг. | Юридический отдел,  Ответственное лицо, назначенное Главами МО и МА |
| 5.3. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | | В течение  2021-2022 гг. | Ответственное лицо, назначенное Главами МО и МА,  Юридический отдел |
| 5.4. | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет о его исполнении | | В течение  2021-2022 гг. | Бюджетно-финансовый отдел |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | | |
| 6.1. | Представление в АПР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | | Ежеквартально | Юридический отдел, при взаимодействии со всеми структурными подразделениями |
| 6.2. | Участие в совещаниях, проводимых АПР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | | В течении  2021-2022 гг.  (по приглашению АПР) | Глава МО  Глава МА |

**Принятые сокращения:**

**АПР - администрация Приморского района Санкт-Петербурга**

**МО – МО МО Юнтолово**

**МА - Местная Администрация МО МО Юнтолово**

**сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»**